

Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Die GERG Lighthouse GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen vor den Toren Münchens. Wir entwickeln und fertigen innovative Lichtlösungen individuell nach Kundenwunsch getreu dem Motto WIR BRINGEN VISIONEN ZUM LEUCHTEN.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung der Geschäftsleitung in Teil- oder Vollzeit (mind. 30h/Woche).

Tätigkeiten:

- Unterstützung der Geschäftsleitung sowie des Projektteams bei allen organisatorischen und administrativen Themen
- Auslösen und Dokumentation von Einkaufsbestellungen
- Verarbeiten der Eingangsrechnungen (Rechnungskontrolle, -erfassung & Zahlungsverkehr)
- Auftragserfassung, Versandabwicklung und Rechnungsstellung an den Kunden
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Vorbereitung der Buchhaltung in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Pflege der Stammdaten und offenen Posten im ERP-System
- HR Management
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Kundenbetreuung am Telefon, via Mail und vor Ort in Piusheim
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Profilanforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung in der Projektarbeit von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel & PowerPoint)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gepflegtes und kundenorientiertes Auftreten

Stellenausschreibung

Wir bieten:

- Innovative und abwechslungsreiche Arbeitsfelder – vom Prototypenbau bis zur Serienfertigung
- Kurze Entscheidungswege mit großem Handlungsspielraum in flachen Hierarchien
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office Angebot
- 30 Tage Urlaub
- Angebot für Jobrad-Leasing
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in idyllischem Dorf mit Bergblick-Terrasse
- Wertschätzender, kollegialer Umgang in kreativem & individuellem Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

Gerg Lighthouse GmbH
Marco Tscherner
Schwaigerweg 3
85625 Baiern

office@gerglighthouse.de
www.gerglighthouse.de